

# **Huishoudelijk reglement Aaltense Zaterdag Sportvereniging (AZSV)**

Versie juli 2017

## Inhoud

Artikel 1 – Algemene bepalingen .....	3
Artikel 2 – Leden.....	3
Artikel 3 – Ereleden en leden van verdienste .....	3
Artikel 4 – Donateurs.....	4
Artikel 5 – Het lidmaatschap .....	4
Artikel 6 – Aanneming van leden .....	4
Artikel 7 – rechten en plichten van leden .....	4
Artikel 8 – Straffen.....	5
Artikel 9 – Clubkleuren .....	5
Artikel 10 – Bestuur .....	5
Artikel 11 – Het dagelijks bestuur .....	6
Artikel 12 – Bestuursverkiezing .....	7
Artikel 13 – Kascommissie .....	7
Artikel 14 – Overige commissies .....	7
Artikel 15 – Contributie .....	8
Artikel 16 – Gebouwen van de vereniging .....	8
Artikel 17 – Wedstrijden.....	8
Artikel 18 – Aansprakelijkheid van de leden .....	9
Artikel 19 – Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	9
Artikel 20 – Slotbepalingen .....	9

Het onderstaande Huishoudelijk Reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

## Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Aaltense Zaterdag Sportvereniging (AZSV), hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op vijf juni negentienhonderd acht en veertig en is gevestigd te Aalten.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 27 september tweeduizend en tien.

## Artikel 2 – Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - Pupillen
  - Junioren
  - Senioren
  - Leden van verdienste
  - Ereleden
  - Niet-spelende leden
- b. Pupillen: dit zijn spelende leden die vier tot en met twaalf jaar zijn of dertien jaar zijn en die op éénendertig december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren: dit zijn spelende leden die dertien tot en met achttien zijn of negentien jaar zijn en die op éénendertig december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren: dit zijn spelende leden die op éénendertig december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar wel hebben bereikt.

## Artikel 3 – Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste vier vijfde der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden en leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Ereleden en leden van verdienste, die niet tevens gewoon lid zijn, hebben een adviserende stem. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “erevoorzitter” is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste vier vijfde der geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 5 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste vijf jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

## Artikel 6 – Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen veertien dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## Artikel 7 – rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden

3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

## Artikel 8 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## Artikel 9 – Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Rood
- b. Broek: Wit
- c. Kousen: Rood/Wit

Het bestuur is bevoegd om uitzonderingen hierop toe te staan.

## Artikel 10 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee voetbaltechnische leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;

- b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste achtmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal acht en veertig uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Het bestuur is bevoegd om, conform artikel 10.2.b van de statuten, leden aan te wijzen die op wedstrijddagen de vereniging kunnen vertegenwoordigen.

## Artikel 11 – Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging o de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## Artikel 12 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af en is herkiesbaar. De maximale zittingsduur is twaalf jaar, afwijken van voormelde regeling kan uitsluitend met instemming van de algemene vergadering. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.  
Eerste jaar: Voorzitter.  
Tweede jaar: Secretaris.  
Derde jaar: Penningmeester.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verboden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient minimaal twee en zeventig uur vóór aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## Artikel 13 – Kascommissie

1. Conform artikel 11.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 14 – Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van de commissies regelen, voorzover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Het bestuur stelt in elk geval de volgende vaste commissies in, te weten:
  - a. Technische commissie
  - b. Accommodatiecommissie
  - c. Kantinecommissie
  - d. PR-, Media- en Internetcommissie
  - e. Vrijwilligerscommissie
  - f. Vertrouwenscommissie
  - g. Jongerenraad

- h. Activiteitenteam Villekamp
  - i. Sponsorcommissie
  - j. G-voetbalcommissie
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
  4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.

## Artikel 15 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het lopende kwartaal verschuldigd de vermeerderen met de bondscontributie van de KNVB.

## Artikel 16 – Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

## Artikel 17 – Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste vier en twintig uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden en trainingen zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider/trainer, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider/trainer is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd en training. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen en zicht te onthouden van aanstootgevend en onsportief gedrag.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.



7. In principe wordt niet gevoetbald op zondagen en eerste kerstdag. Bij uitzondering kan het bestuur aan een team toestemming verlenen, deel te nemen aan een meerdaags toernooi, waarin een zondag is begrepen.

## Artikel 18 – Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangericht schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door he of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, in dien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## Artikel 19 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene leden vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de vergadering wordt gehouden moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk regelement tenminste veertien dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Artikel 20 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na publicatie.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato negen februari 2010.

Namens het bestuur van de verenging.

De voorzitter: A. Freriks

De secretaris: K. Harmsen